



**REGIONE CAMPANIA**  
**Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali**

**SERVIZI DIGITALI DELLA REGIONE CAMPANIA**

**GUIDA PER IL TRASFERIMENTO DIGITALE DI FILE DI  
GRANDI DIMENSIONI RELATIVI AD ISTANZE DI  
VALUTAZIONE AMBIENTALE**

## Sommario

1	FINALITÀ DEL SERVIZIO .....	3
2	PREDISPOSIZIONE DEI FILE.....	3
3	INDICAZIONI RELATIVE ALLE SCHERMATE.....	3
3.1	ANAGRAFICA .....	3
3.2	ALLEGATI E INVIO .....	4
3.3	CONFERMA DELL'INVIO .....	6
3.4	CONSULTAZIONE DEGLI INVII EFFETTUATI.....	7
4	MODELLO NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO .....	8

## 1 FINALITÀ DEL SERVIZIO

Attraverso questo servizio è possibile trasmettere all'Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali i file per l'avvio di nuove procedure oppure i file necessari a fornire integrazioni relative a procedure già avviate rientranti nelle seguenti fattispecie:

- Valutazione Ambientale Strategica
- Verifica di assoggettabilità alla VIA (art. 19 del D.lgs. 152/2006)
- Definizione del livello di dettaglio degli elaborati progettuali ai fini del procedimento di VIA (art.20 D.lgs.152/2006)
- Consultazione per la definizione dei contenuti dello studio di impatto ambientale (art. 21 D.lgs.152/2006)
- Fase preliminare al PAUR (art. 26bis del D.lgs. 152/2006)
- PAUR (art. 27bis del D.lgs. 152/2006)
- Autorizzazione di piano di utilizzo di terre e rocce da scavo (art. 9 del DPR 120/2017)

**Questo servizio può, quindi, essere utilizzato dagli utenti in alternativa al supporto informatico tradizionale (ovvero in alternativa al CD-ROM).**

## 2 PREDISPOSIZIONE DEI FILE

Per le procedure rientranti negli "Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della Valutazione di Impatto Ambientale in Regione Campania" - approvati con DGR n. 613 del 28/12/2021 pubblicata sul BURC n. 1 del 03/01/2022 - i file devono essere predisposti ed organizzati secondo le specifiche tecniche fornite dal competente Ufficio regionale da ultimo con D.D. n. 2/2022, in maniera del tutto analoga a quanto richiesto per la trasmissione mediante CD-ROM.

Le singole cartelle, predisposte secondo le indicazioni di cui alle specifiche tecniche fornite dall'Ufficio Valutazioni Ambientali da ultimo con D.D. n. 2/2022 devono essere caricate in formato .zip.

Tutta la MODULISTICA, nonché i richiamati Indirizzi Operativi e relative specifiche tecniche, sono disponibili sul sito <http://vias.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>

## 3 INDICAZIONI RELATIVE ALLE SCHERMATE

### 3.1 ANAGRAFICA

Una volta effettuato l'accesso al servizio, cliccare sul tasto NUOVO INVIO:

Protocollo	Numero	Data	Nome	Cognome	Stato	
	1027	23/04/2024			Presentata	<a href="#">Dettaglio</a>
	1028	23/04/2024			Presentata	<a href="#">Dettaglio</a>
	1029	24/04/2024			Presentata	<a href="#">Dettaglio</a>
	1031	29/04/2024			Presentata	<a href="#">Dettaglio</a>

[Nuovo Invio](#)

Nella sezione DATI DI ACCESSO saranno visualizzati in automatico i dati anagrafici corrispondenti al soggetto che ha effettuato l'accesso con proprio personale SPID/CIE/CNS:

Home / TrasferimentoFile / Le mie domande / Nuova domanda

Compila i campi del modulo per trasmettere la domanda.

**DATI DI ACCESSO** ALLEGATI E INVIO

**SOGGETTO CHE ACCEDE AL SERVIZIO**

Nome\* Cognome\* Codice fiscale\*

Data di nascita\* Provincia di nascita\* Luogo di nascita\*

NA NAPOLI

E-mail\* Pec Telefono Cellulare\*

Tipologia soggetto compilante\*

PERSONA FISICA

Seleziona persona fisica o persona giuridica

PERSONA FISICA

PERSONA GIURIDICA

Avanti

Da questa schermata, scegliere dall'apposito menu a tendina se chi effettua l'accesso è una PERSONA FISICA o un PERSONA GIURIDICA. Cliccare sul tasto AVANTI.

### 3.2 ALLEGATI E INVIO

Nella sezione ALLEGATI E INVIO scegliere dall'apposito menu a tendina DIREZIONE GENERALE l'opzione Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali:

Home / TrasferimentoFile / Le mie domande / Nuova domanda

Compila i campi del modulo per trasmettere la domanda.

**DATI DI ACCESSO** **ALLEGATI E INVIO**

**FINALITÀ TRASFERIMENTO ALLEGATI**

Direzione Generale\*

Seleziona la Direzione Generale

Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB

Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali

Direzione Generale per lo Sviluppo economico e le Attività produttive

Avanti

Dall'apposito menu a tendina relativo al PROCEDIMENTO per il quale si intendono trasmettere file selezionare la voce di interesse tra quelle disponibili:

Procedimento\*

PAUR (art. 27bis del D.lgs. 152/2006)

Seleziona il procedimento

VAS

Verifica di assoggettabilità alla VIA (art. 19 del D.lgs. 152/2006)

Avvio della fase preliminare al PAUR (art. 26bis del D.lgs. 152/2006)

Autorizzazione di piano di utilizzo di terre e rocce da scavo (art. 9 del DPR 120/2017)

PAUR (art. 27bis del D.lgs. 152/2006)

Avvio della consultazione per la definizione dei contenuti dello studio di impatto ambientale (art. 21 D.lgs.152/2006)

Definizione del livello di dettaglio degli elaborati progettuali ai fini del procedimento di VIA (art.20 D.lgs.152/2006)

Dall'apposito menu a tendina relativo alla FINALITÀ dell'invio selezionare la voce di interesse tra le due disponibili:

Finalità\*

Seleziona la Finalità

Seleziona la Finalità

Nuova istanza

Integrazioni procedimento già in corso

- *Nuova istanza*, se si vogliono caricare file relativi ad una nuova domanda. In questo caso, nel successivo campo MESSAGGIO PER IL DESTINATARIO indicare il motivo dell'invio (ad esempio, "nuova domanda di PAUR", "nuova domanda di verifica di assoggettabilità VIA", "nuova domanda di VAS", etc.)
- *integrazioni procedimento già in corso*, se si vogliono caricare file relativi ad integrazioni fornite su un procedimento già in corso presso lo stesso Ufficio Speciale Valutazioni Ambientali. In questo caso, nel campo MESSAGGIO PER IL DESTINATARIO indicare espressamente il numero di CUP del procedimento cui le integrazioni si riferiscono.

Esempio "integrazioni":

Procedimento\*

PAUR (art. 27bis del D.lgs. 152/2006)

Finalità\*

Integrazioni procedimento già in corso

Messaggio per il destinatario\*

Integrazioni al CUP 9100

Esempio "nuova istanza":

Finalità\*

Nuova istanza

Messaggio per il destinatario\*

Nuova istanza per il rilascio del PAUR

Procedere dunque al caricamento della **NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO** in formato pdf/A completa di firma digitale del soggetto proponente compilata secondo il modello disponibile nella sezione MODULISTICA del sito <http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>, nella sezione DOCUMENTI della pagina web <https://servizi-digitali.regione.campania.it/TrasferimentoFile> dedicata al presente servizio e nello stesso modulo di invio dei file (disponibile anche in allegato a questa Guida):

Allegare la nota di accompagnamento come da modello disponibile sul sito [Modulistica](#)

Scegli il file Nessun file scelto

Salva

Modello Nota di accompagnamento

Una volta caricata anche la **NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO**, cliccare sul tasto SALVA.

Selezionare i file che si vogliono inviare mediante l'apposito tasto SCEGLI FILE. I file devono rispondere per tipologia e presenza di date, firme, timbri, etc. a quanto stabilito dalle specifiche tecniche fornite dal competente Ufficio regionale da ultimo con D.D. n. 2/2022 ed essere organizzati in cartelle compresse (tipo .zip) che rispettino nel contenuto e nell'organizzazione le richiamate specifiche tecniche. Nel campo NOTE riportare il nome della cartella/singolo file (vedi esempio nell'immagine seguente) e cliccare sul tasto SALVA:

CARICAMENTO ALLEGATI

Le singole cartelle, predisposte secondo le indicazioni di cui alle specifiche tecniche fornite dall'Ufficio Valutazioni Ambientali da ultimo con D.D. n. 2/2022, devono essere caricate in formato .zip

**Selezionare l'allegato**

Scegli il file: PAUR\_VIA\_1.zip ✓

Note\*

PAUR\_VIA\_1 ✓

Salva Annulla

Allegati caricati:

Nome File	Tipo Allegato
-----------	---------------

Completato il caricamento dei file/cartelle compresse formato .zip, fornire il proprio consenso al trattamento dei dati e cliccare sul tasto INVIA:

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Presa visione dell'[Informativa sul trattamento dei dati personali](#), con la sottoscrizione del presente modulo di trasmissione della domanda, ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e seguenti del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (RGPD-UE 2016/679).

Accenso al trattamento dei dati personali. \*

Indietro Invia

### 3.3 CONFERMA DELL'INVIO

All'invio definitivo della documentazione, il sistema restituirà un messaggio di conferma con il numero progressivo di acquisizione dei file (che NON corrisponde né al numero di acquisizione al protocollo regionale né al numero di CUP):

E' stata presentata la domanda n. 1031 il giorno 29/04/2024 11:12:58

Una email di conferma sarà inviata all'indirizzo di posta elettronica fornito in fase di presentazione della domanda.

Aiutaci a migliorare il servizio digitale di cui hai usufruito!  
Rispondi al breve sondaggio: ci vorrà solo un minuto e le tue risposte saranno molto preziose per renderlo sempre più usabile.  
Il sondaggio è anonimo. I nostri sistemi non rilevano i dati identificativi dell'utente che risponde al sondaggio e non li associano alle risposte fornite.

Quanto è stato facile usare questo servizio?


★ ★ ★ ★ ★

[Torna alla home](#)

All'invio definitivo della domanda, inoltre, il proponente riceverà agli indirizzi di posta elettronica ordinaria e certificata indicati nell'anagrafica di SPID/CIE/CNS una ricevuta di corretto invio ed un report in formato PDF di quanto inviato:

### 3.4 CONSULTAZIONE DEGLI INVII EFFETTUATI

Sarà sempre possibile, accedendo al servizio mediante proprio SPID/CIE/CNS, consultare l'elenco degli invii effettuati all'US 6012 e nei DETTAGLI i file effettivamente trasmessi in ciascun invio:

 **Servizi Digitali**  
Regione Campania

[Home](#) / [TrasferimentoFile](#) / [I miei invii](#)

Protocollo	Numero	Data	Nome	Cognome	Stato
	1027	23/04/2024			Presentata <a href="#">Dettaglio</a>
	1028	23/04/2024			Presentata <a href="#">Dettaglio</a>
	1029	24/04/2024			Presentata <a href="#">Dettaglio</a>
	1031	29/04/2024			Presentata <a href="#">Dettaglio</a>

Inserisci la domanda.

[Nuovo Invio](#)

## 4 MODELLO NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO

### NOTA DI ACCOMPAGNAMENTO AL TRASFERIMENTO DEI FILES ALL'US VALUTAZIONI AMBIENTALI TRAMITE SERVIZIO DIGITALE

Il sottoscritto .....

in qualità di **(BARRARE UNA SOLA OPZIONE):**

- soggetto proponente
  
- delegato del soggetto proponente **(IN CASO DI ACCESSO AL SERVIZIO EFFETTUATO DA UN SOGGETTO DELEGATO, ALLEGARE NECESSARIAMENTE LA DELEGA A FIRMA DEL SOGGETTO PROPONENTE, COMPLETA DI INDICAZIONE IN MERITO AL RUOLO DEL DELEGATO RISPETTO AL PROCEDIMENTO – AD ESEMPIO, PROFESSIONISTA REDATTORE DELLO STUDIO DI IMPATTO AMBIENTALE, PROGETTISTA, ETC. - E COPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOGGETTO PROPONENTE)**

Trasmette i files relativi a **(BARRARE UNA SOLA OPZIONE E, IN CASO DI INTEGRAZIONI, INDICARE NECESSARIAMENTE IL NUMERO DI CUP IDENTIFICATIVO DEL PROCEDIMENTO IN CORSO):**

- nuova istanza di VAS
- nuova istanza di Verifica di assoggettabilità alla VIA (art. 19 del D.lgs. 152/2006)
- nuova istanza per la definizione del livello di dettaglio degli elaborati progettuali ai fini del procedimento di VIA (art.20 D.lgs.152/2006)
- nuova istanza di avvio della consultazione per la definizione dei contenuti dello studio di impatto ambientale (art. 21 D.lgs.152/2006)
- nuova istanza di avvio della fase preliminare al PAUR (art. 26bis del D.lgs. 152/2006)
- nuova istanza di PAUR (art. 27bis del D.lgs. 152/2006)
- nuova istanza di autorizzazione di piano di utilizzo di terre e rocce da scavo (art. 9 del DPR 120/2017)

OPPURE

- integrazioni al procedimento di VAS già in corso \_\_\_\_\_ con CUP ....
- integrazioni al procedimento di Verifica di assoggettabilità alla VIA (art. 19 del D.lgs. 152/2006) già in corso \_\_\_\_\_ con CUP .....
- integrazioni al procedimento di definizione del livello di dettaglio degli elaborati progettuali ai fini del procedimento di VIA (art.20 D.lgs.152/2006) \_\_\_\_\_ con CUP ....
- integrazioni al procedimento di avvio della consultazione per la definizione dei contenuti dello studio di impatto ambientale (art. 21 D.lgs.152/2006) \_\_\_\_\_ con CUP ....



- integrazioni al procedimento di avvio della fase preliminare al PAUR (art. 26bis del D.lgs. 152/2006) \_\_\_\_\_ con CUP .....
- integrazioni al procedimento di PAUR (art. 27bis del D.lgs. 152/2006) \_\_\_\_\_ con CUP ....
- integrazioni al procedimento di autorizzazione di piano di utilizzo di terre e rocce da scavo (art. 9 del DPR 120/2017) \_\_\_\_\_ con CUP ....

**N.B. i file devono essere predisposti ed organizzati secondo gli “Indirizzi operativi e procedurali per lo svolgimento della Valutazione di Impatto Ambientale in Regione Campania” - approvati con DGR n. 613 del 28/12/2021 pubblicata sul BURC n. 1 del 03/01/2022 - e le relative specifiche tecniche fornite dal competente Ufficio regionale da ultimo con D.D. n. 2/2022. Le singole cartelle, predisposte secondo le indicazioni di cui alle specifiche tecniche fornite dall’Ufficio Valutazioni Ambientali da ultimo con D.D. n. 2/2022 devono essere caricate in formato .zip. Tutta la MODULISTICA, nonché i richiamati Indirizzi Operativi e relative specifiche tecniche, sono disponibili sul sito <http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>**