

Allegato A

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI FUNZIONARI DA SELEZIONARE AI FINI DEL REPERIMENTO DI PERSONALE A CUI AFFIDARE LE ATTIVITA' ISTRUTTORIE INERENTI LE PROCEDURE DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE, VALUTAZIONE DI INCIDENZA E VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA

Il Settore 02 Tutela dell'Ambiente dell'Area Generale di Coordinamento (AGC) 05 Ecologia. Tutela Ambientale. Disinquinamento. Protezione civile è l'Autorità competente in materia di valutazione di impatto ambientale, valutazione di incidenza e valutazione ambientale strategica in Regione Campania ai sensi rispettivamente dei regolamenti regionali nn. 2/2010, 1/2010 e del regolamento regionale di cui al DPGR n. 17 del 18/12/2009.

Considerato

l'elevato numero di procedure di valutazione di impatto ambientale, valutazione di incidenza e valutazione ambientale strategica attivate annualmente presso il Settore Tutela dell'Ambiente

Rilevata

la necessità di assicurare una tempistica procedurale coerente con le vigenti disposizioni normative

Rilevato

che il Settore Tutela dell'Ambiente presenta una dotazione di risorse umane inadeguata, in termini numerici, per lo svolgimento delle attività istruttorie relative al numero di procedure di valutazione di impatto ambientale, valutazione di incidenza e valutazione ambientale strategica considerate complessivamente

Preso atto

che con DGR n. 294 del 21/06/2011 la Giunta Regionale, tra l'altro, ha demandato al Dirigente del Settore Tutela dell'Ambiente, di intesa con l'AGC07, l'adozione degli atti necessari per la formazione di una short list di personale laureato ed in possesso delle idonee competenze, appartenente all'Amministrazione regionale, all'ARPAC e all'ARCADIS, da utilizzare per l'espletamento dell'attività istruttoria delle istanze di valutazione ambientale di competenza del Settore Tutela dell'Ambiente

Indice

il presente Avviso Pubblico per la formazione di una short list di funzionari a cui affidare le attività istruttorie inerenti le procedure di valutazione di impatto ambientale, valutazione di incidenza e valutazione ambientale strategica di competenza del Settore 02 dell'AGC05 della Regione Campania, di seguito Settore 02.

Art. 1 Finalità

La manifestazione di interesse, di cui al presente Avviso, ha lo scopo di formare una short list di funzionari a cui affidare le attività istruttorie inerenti le procedure di valutazione di impatto ambientale (VIA), valutazione di incidenza (VI) e valutazione ambientale strategica (VAS) di competenza del Settore 02 ed è rivolta al personale in servizio presso:

- i Settori dell'AGC05 diversi dal Settore 02;
- i Settori di tutte le Aree Generali di Coordinamento della Regione Campania;
- l'Ufficio di Piano della Regione Campania;
- l'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente (ARPAC);
- l'Agenzia Regionale per la Difesa del Suolo (ARCADIS).

Art. 2 Requisiti di ammissibilità

L'ammissione alla short list del Settore 02 è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

- 1) livello di inquadramento in posizione D, per il personale della Giunta Regionale, o inquadramento in posizione equipollente per il personale dell'ARPAC e dell'ARCADIS , anche se con contratti a tempo determinato;
- 2) diploma di laurea del vecchio ordinamento (quadriennale o quinquennale), ovvero, diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento in una delle seguenti discipline:
 - agraria
 - architettura
 - biologia
 - chimica
 - geologia
 - ingegneria
 - scienze ambientali
 - scienze forestali
 - scienze naturali
- 3) almeno due tra i seguenti ulteriori requisiti:
 - aver partecipato ad attività formative inerenti le valutazioni ambientali (VIA, VI, e VAS);
 - aver partecipato ad attività formative inerenti materie di interesse ambientale;
 - aver svolto attività istruttorie inerenti la VIA e/o la VI e/o la VAS;
 - aver svolto attività di valutazione e/o istruttoria di progetti e/o interventi.

Il personale incardinato nel Settore 02 con livello di inquadramento D e diploma di laurea del vecchio ordinamento ovvero diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento in qualsiasi disciplina è iscritto d'ufficio nella short list del Settore 02.

Al personale è riconosciuto, qualora i lavori istruttori si svolgano al di fuori dell'orario di lavoro, un gettone di presenza, in conformità alle disposizioni di cui alla DGR n. 111 del 09.02.2007.

Art. 3 Modalità di affidamento delle attività istruttorie

L'iscrizione nella short list dei candidati avviene senza organizzazione di graduatoria alcuna. L'iscrizione nella short list non comporta per il personale iscritto alcun diritto ad ottenere ovvero alcun obbligo per il Settore 02 a conferire incarichi istruttori.

Ai fini del conferimento degli incarichi istruttori sarà valutata anche l'iscrizione ad un Ordine professionale (ove previsto per la tipologia di Laurea).

Nella domanda di iscrizione il candidato potrà eventualmente specificare le valutazioni ambientali, tra quelle oggetto del presente avviso, per le quali preferisce ricevere incarichi istruttori sulla scorta delle proprie competenze. La preferenza può essere accordata anche a più di una valutazione in tutte le possibili combinazioni (es. VIA e VI, VIA e VAS, VAS e VI, ecc.). Per la VIA potrà anche essere accordata una o più preferenze in riferimento alle tipologie di opere e interventi di cui all'Allegato B del Regolamento regionale n. 2/2010. In ogni caso tali specifiche, di carattere facoltativo, non comportano nessun obbligo per il Settore 02 per il conferimento degli incarichi.

Sulla base di fabbisogni di professionalità e competenze per la realizzazione delle proprie attività, il Settore 02 attingerà alla short list con piena facoltà di convocare i potenziali candidati per l'eventuale assegnazione dell'incarico istruttorio. L'assegnazione e lo svolgimento delle istruttorie, anche assegnate congiuntamente a più tecnici istruttori, dovranno avvenire secondo le modalità da individuarsi con apposito atto organizzativo. Le attività istruttorie espletate al di fuori dell'orario di lavoro daranno diritto a un gettone di presenza, in conformità alle disposizioni di cui alla DGR n. 111 del 09.02.2007, oltre al riconoscimento dell'eventuale rimborso per spese di trasferta.

Le istruttorie dovranno essere condotte nel rispetto dei termini procedurali e tecnici stabiliti dal Settore 02 con apposito atto predisposto sulla base della vigente normativa in materia di VIA, VI e VAS. Il mancato rispetto dei citati termini procedurali e tecnici, se non debitamente motivato, può determinare la cancellazione dalla short list ed eventuali altri provvedimenti, in coerenza con le disposizioni di cui alle "Norme Disciplinari per i Dipendenti della Giunta Regionale" consultabili

all'indirizzo

http://resources.regione.campania.it/slide/files/Allegati%20Primo%20Piano/file_10159_GNR.pdf .

Art. 4 Modalità di iscrizione

L'iscrizione alla short list del Settore 02 avviene attraverso **presentazione di domanda in duplice forma**:

1. per via telematica, inviando all'indirizzo di posta elettronica val.ambientali@regione.campania.it, il formulario in formato EXCEL, di cui all'allegato I, disponibile sul sito internet

<http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>.

Il formulario, debitamente compilato, sarà salvato nominandolo con cognome e nome del candidato, in carattere minuscolo e senza spaziature, e trasmesso indicando nell'oggetto della mail unicamente cognome e nome del candidato;

2. su supporto cartaceo, **utilizzando esclusivamente** la stampa del formulario in formato EXCEL, di cui al citato allegato I, disponibile sul sito internet al seguente indirizzo <http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>

debitamente sottoscritta e corredata di valido documento di identità.

Il dipendenti dell'ARPAC e dell'ARCADIS dovranno allegare, unicamente alla trasmissione cartacea, l'autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza, formulata secondo il modello di cui all'Allegato III.

Il ricorso ad una sola delle due modalità di presentazione indicate rende nulla l'iscrizione.

Art. 5 Termini di presentazione delle domande

Le domande su supporto cartaceo dovranno pervenire in busta chiusa recante oltre al mittente la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UNA SHORT LIST DI FUNZIONARI PER LE ATTIVITA' ISTRUTTORIE INERENTI LE PROCEDURE DI VIA, VI E VAS" al seguente indirizzo: Regione Campania, AGC05, Settore Tutela dell'Ambiente – via De Gasperi , 28 - 80133 Napoli.

La presentazione delle candidature tramite consegna a mano potrà essere effettuata presso la sede del Settore 02 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 per il personale della Giunta Regionale e nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00 per il personale dell'ARPAC e dell'ARCADIS.

Le domande per via telematica, compilate utilizzando il formulario in formato EXCEL disponibile sul sito internet <http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>, dovranno essere trasmesse all'indirizzo mail val.ambientali@regione.campania.it.

Le domande potranno essere presentate nei 36 mesi successivi alla pubblicazione del presente avviso sul BURC e sul sito web <http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>.

Art. 6 Approvazione, pubblicazione e validità della short list

La short list del Settore 02, formata previa istruttoria per l'ammissibilità delle domande presentate nei 60 giorni successivi alla pubblicazione del presente avviso sul sito web <http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>, è approvata dal dirigente del Settore 02 ed è pubblicata sul sito web <http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>.

Il Settore 02 aggiorna la short list con cadenza periodica sulla scorta delle domande ulteriormente pervenute nei 36 mesi di vigenza dell'avviso.

Art. 7 Modalità di selezione

Sulla base dei fabbisogni di professionalità e competenze per la realizzazione delle attività istruttorie di propria competenza, il Settore 02 attingerà alla short list con piena facoltà, eventualmente, di convocare i potenziali candidati per colloqui preliminari all'eventuale assegnazione delle istruttorie anche al fine di verificarne le effettive competenze.

Art. 8 Trattamento dei Dati Personali e rispetto normative

Ai sensi dell' art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196) il trattamento dei dati personali conferiti è finalizzato unicamente alla formazione della short list del Settore 02 ed all'affidamento degli incarichi istruttori. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso degli ulteriori requisiti e la loro mancata indicazione può precludere l'inserimento nella short list. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (D.Lgs n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Settore 02.

Gli iscritti alla short list, non appartenenti al Settore 02, potranno chiedere la cancellazione dall'elenco in qualsiasi momento. Nel caso in cui al momento della richiesta di cancellazione l'iscritto risulti assegnatario di uno o più incarichi istruttori, questi dovranno comunque essere portati a termine, salvo adeguata motivazione contraria.

Allegato I - Domanda_Formulario

Spett.le AGC05 - Settore 02 Tutela
dell'Ambiente
via De Gasperi, 28
80133 Napoli

Domanda di iscrizione alla short list per le istruttorie VIA, VI e VAS

ANAGRAFICA

Il/La sottoscritto/a

Nome					
Cognome					
Data di nascita (gg/mm/aaaa)					
Comune di nascita			Prov.		
Comune di residenza			Prov.		
Indirizzo:	Via		n. civico		
Codice fiscale					
Telefono fisso					
Cellulare					
E mail					
Indirizzo presso il quale inviare eventuali comunicazioni relative alla manifestazione di interesse					
Via			n. civico		
Città		CAP		Prov.	

REQUISITI AMMISSIBILITA'

Dichiara di essere dipendente:

Regione Campania, livello		AGC		Settore		Medaglia	
ARPAC, livello							
ARCADIS, livello							

Dichiara di essere in possesso di:

diploma di laurea del vecchio ordinamento in							
conseguito presso							
anno di conseguimento			Votazione				
diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento in							
conseguito presso							
anno di conseguimento			Votazione				

Dichiara altresì:

• di aver partecipato ad attività formative inerenti la VIA e/o la VI e/o la VAS
(barrare con una X se in possesso di tale requisito e specificare nei sottostanti riquadri)

1) Titolo corso

Durata (anni) Durata (mesi) Data inizio Data fine

2) Titolo corso

Durata (anni) Durata (mesi) Data inizio Data fine

3) Titolo corso

Durata (anni) Durata (mesi) Data inizio Data fine

4) Titolo corso

Durata (anni) Durata (mesi) Data inizio Data fine

5) Titolo corso

Durata (anni) Durata (mesi) Data inizio Data fine

• di aver partecipato ad attività formative inerenti materie di interesse ambientale
(barrare con una X se in possesso di tale requisito e specificare nei sottostanti riquadri)

1) Titolo corso

Durata (anni) Durata (mesi) Data inizio Data fine

2) Titolo corso

Durata (anni) Durata (mesi) Data inizio Data fine

3) Titolo corso

Durata (anni) Durata (mesi) Data inizio Data fine

4) Titolo corso

Durata (anni) Durata (mesi) Data inizio Data fine

5) Titolo corso

Durata (anni) Durata (mesi) Data inizio Data fine

• di aver svolto attività istruttorie inerenti la VIA e/o la VI e/o la VAS
(barrare con una X se in possesso di tale requisito e specificare nei sottostanti riquadri)

1) Decreto n. _____ data Decreto _____ AGC decreto _____

Descrizione sintetica delle attività svolte

Durata (anni) _____ Durata (mesi) _____ Data inizio _____ Data fine _____

2) Decreto n. _____ data Decreto _____ AGC decreto _____

Descrizione sintetica delle attività svolte

Durata (anni) _____ Durata (mesi) _____ Data inizio _____ Data fine _____

3) Decreto n. _____ data Decreto _____ AGC decreto _____

Descrizione sintetica delle attività svolte

Durata (anni) _____ Durata (mesi) _____ Data inizio _____ Data fine _____

• di aver svolto attività di valutazione e/o istruttoria di progetti e/o interventi
(barrare con una X se in possesso di tale requisito e specificare nei sottostanti riquadri)

--

1) Descrizione sintetica delle attività svolte

--

Durata (anni)

--

Durata (mesi)

--

Data inizio

--

Data fine

--

2) Descrizione sintetica delle attività svolte

--

Durata (anni)

--

Durata (mesi)

--

Data inizio

--

Data fine

--

3) Descrizione sintetica delle attività svolte

--

Durata (anni)

--

Durata (mesi)

--

Data inizio

--

Data fine

--

4) Descrizione sintetica delle attività svolte

--

Durata (anni)

--

Durata (mesi)

--

Data inizio

--

Data fine

--

5) Descrizione sintetica delle attività svolte

--

Durata (anni)

--

Durata (mesi)

--

Data inizio

--

Data fine

--

ULTERIORI REQUISITI

In ordine agli ulteriori requisiti dichiara quanto segue:

• di essere iscritto ad un Ordine professionale
(barrare con una X se in possesso di tale requisito e specificare nei sottostanti riquadri)

Denominazione
Ordine

n. iscrizione

Anno iscrizione

Prov.

PREFERENZE (facoltative)

In ordine alle procedure di valutazione ambientale di cui all'avviso dichiara le seguenti preferenze sulla scorta delle proprie competenze professionali (barrare con una X, max 2 preferenze):

VIA

VAS

VI

In ordine alla procedura di VIA e con riferimento alle tipologie di cui all'Allegato B del Reg. regionale n. 2/2010 dichiara di accordare le proprie preferenze alla seguenti tipologie di opere/interventi (barrare con una X, da compilare solo se si è barrata la casella VIA):

1. Agricoltura
2. Industria energetica ed estrattiva
3. Lavorazione dei metalli e dei prodotti minerali
4. Industria dei prodotti alimentari
5. Industria dei tessuti, del cuoio, del legno della carta
6. Industria della gomma e delle materie plastiche
7. Progetti di infrastrutture
8. Altri progetti

Dichiara di possedere abilità dei più comuni strumenti e programmi informatici

Si impegna a produrre, ove richiesto, certificazioni e documenti relativi a quanto dichiarato

Allega (alla domanda su supporto cartaceo) copia di un documento valido di identità

Allega (alla domanda su supporto cartaceo e solo se dipendente ARPAC o ARCADIS) l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a svolgere attività istruttorie inerenti la VIA e/o la VI e/o la VAS (barrare con una X e riportare di seguito gli estremi)

Autorizzazione prof. n.

del

Ai sensi del DPR n. 445/2000, dichiara che quanto riportato nella presente domanda risponde a verità

Data _____ Firma _____

Ai sensi dell'art. 13 del Dlgs 196/2003 autorizza il trattamento dei dati personali

Data _____ Firma _____

Allegato II

Avviso Pubblico Short list Funzionari per Istruttorie VIA, VI e VAS.

ISTRUZIONI PER COMPILAZIONE DELLA DOMANDA:

Al fine di permettere l'acquisizione automatica dei dati, è necessario rispettare alcune semplici regole di compilazione della domanda:

- Compilare solo i campi evidenziati in giallo
- Nei campi in cui sono previste date (nascita, data compilazione, ecc) esse vanno scritte nel formato gg/mm/aaaa (p.es. 20/11/2009)
- Le sigle di Provincia vanno scritte senza parentesi (p.es. CZ, CS, ecc); in caso di nascita all'estero la sigla di provincia diventa EE.
- Il Codice Fiscale va scritto (maiuscolo o minuscolo) TUTTO attaccato, senza spazi
- I numeri telefonici vanno scritti con la modalità pref/numero (p.es. 0968/1234567 o 338/7654321)
- Per i dipendenti della Regione Campania deve essere specificati il numero dell'AGC e del Settore, oltre alla Medaglia
- Riguardo al conseguimento del titolo è richiesto il SOLO anno di conseguimento e NON l'anno scolastico o accademico, quindi, per es., se si è ottenuto il titolo il 19/07/2000, NON bisogna scrivere 1999/2000 bensì SOLO 2000.
- Il voto di Laurea deve essere scritto nella forma completa (es. 110/110 o 85/100)
- Nella sezione REQUISITI AMMISSIBILITA' i campi "Titolo corso" e "Descrizione sintetica delle attività" dovranno essere implementati tenendo presente lo spazio della cella (controllare che tutto quanto scritto sia visibile nella stampa della domanda)
- Nella sezione PREFERENZE (facoltativa) si possono accordare 2 preferenze rispetto al tipo di valutazione (VIA, VI e VAS)
- Nella sezione PREFERENZE (facoltativa) le preferenze rispetto alle tipologie di opere/interventi potranno essere accordate solo se in precedenza è stata barrata la casella VIA; prima di accordare le preferenze si consiglia di consultare l'Allegato B del regolamento regionale n. 2/2010 disponibile nella sezione Normativa delle pagine web <http://viavas.regione.campania.it/opencms/opencms/VIAVAS>.
- Mettere sempre le due date in calce alla domanda.
- Le firme invece sono previste SOLO per la copia cartacea.

ISTRUZIONI PER L'INOLTRO DELLE DOMANDE:

Come da Avviso Pubblico, la domanda va inviata in ENTRAMBE le forme, sia on-line che cartacea.

1. La domanda on-line va inviata, **SENZA ALTRI ALLEGATI**, allo **specifico** indirizzo: val.ambientali@regione.campania.it; si prega di NON effettuare invii multipli, ne è sufficiente UNO.

2. La domanda inviata on-line va stampata e FIRMATA, messa in un plico assieme a copia di un documento di riconoscimento valido e consegnata o spedita all'indirizzo del Settore Tutela dell'Ambiente, come indicato nell'Avviso. Il personale ARPAC e ARCADIS dovrà allegare anche l'autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza, formulata secondo il modello di cui all'Allegato III dell'avviso.

La domanda, come da Avviso Pubblico, sarà ritenuta **CORRETTAMENTE** presentata solo se il Settore Tutela dell'Ambiente riceverà entrambe le copie, on-line e cartacea, correttamente compilate e **solo quella cartacea** corredata della copia del documento di identità richiesto ed eventualmente dall'autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza (solo per il personale ARPAC e ARCADIS).

Allegato III

Facsimile autorizzazione per il personale ARPAC e ARCADIS

Al (indicare generalità del dipendente)
SEDE

Oggetto: autorizzazione allo svolgimento di attività istruttorie inerenti le valutazioni ambientali del dipendente _____ ai fini della iscrizione nella short list di cui al decreto dirigenziale n. _____ del _____

Visto il decreto dirigenziale n. _____ del _____ dell'AGC 05 della Regione Campania a firma del Dirigente del Settore 02 Tutela dell'Ambiente.

Considerato che le attività istruttorie di cui all'avviso approvato con il predetto Decreto Dirigenziale, da svolgersi al di fuori dell'orario di lavoro, sono compatibili con le funzioni esercitate dal dipendente, non interferiscono con l'attività istituzionale svolta e non concretizzano situazioni di conflitto di interessi per la scrivente.

Ai fini della presentazione della domanda per l'iscrizione nella short list di cui al decreto dirigenziale n. _____ del _____ si autorizza il/la dott./dott.ssa _____ (inserire anche i dati amministrativi identificativi del soggetto. Es. matricola, sede, ecc.) a svolgere le attività istruttorie inerenti le valutazioni ambientali di cui al citato decreto dirigenziale n. _____ del _____.

Il Dirigente
